



A.I.R.O.
ASSOCIAZIONE ITALIANA RANGE OFFICERS

**REGOLAMENTO RIGUARDANTE LE MODALITÀ
DI INTERVENTO DELL ' A.I.R.O.
ALLE GARE DI TIRO DINAMICO F.I.T.D.S.
VALIDITA' DA GENNAIO 2011**

PRINCIPI DI CARATTERE GENERALE

Il presente piano di intervento è un accordo tra l'Associazione Italiana Range Officers e la Federazione Italiana Tiro Dinamico Sportivo.

La FITDS si impegna ad utilizzare esclusivamente L'AIRO quali arbitri unici ed esclusivi per lo sport del Tiro Dinamico.

L 'A.I.R.O. interviene ufficialmente a tutte le competizioni approvate dalla F.I.T.D.S., **gestendo, nella sua totalità**, il giudizio arbitrale.

L 'A.I.R.O. gestirà inoltre, in accordo con la F.I.T.D.S., gli statini, le verify list e quindi le classifiche finali.

Non saranno ammesse ingerenze o pressioni di alcun tipo nello svolgimento delle attività sopra descritte da parte degli Organizzatori o da chiunque altro.

L 'A.I.R.O. applicherà e farà rispettare tutte le direttive impartite dalla F.I.T.D.S..

ART. 1 - CAMPO DI APPLICAZIONE

Gli Organizzatori delle gare riconosciute dalla F.I.T.D.S. e lo staff arbitrale designato per tali competizioni, dovranno adeguarsi alle norme di seguito riportate riguardanti l'intervento dell' A.I.R.O..

ART. 2 - COMUNICAZIONE

L'Organizzatore, venuto a conoscenza dell'autorizzazione della F.I.T.D.S. a svolgere la propria gara, dovrà tempestivamente comunicare all ' A.I. R. O.:

1. Locandina completa di esercizi;
2. Indicazioni per raggiungere il campo di tiro e indirizzi degli Alberghi più vicini;
3. Eventuali persone a disposizione per lo svolgimento della manifestazione.

ART. 3 - NUMERO DI R.O.

1. Saranno assegnati due R.O. per ogni esercizio, un R.M., uno S.O., un R.O. addetto al trasferimento degli statini e con la mansione di affiancare lo S.O. nell'inserimento e nella lettura degli statini, un R.O. addetto al cronografo ed al controllo delle armi e buffetteria.
2. Qualora l'Organizzatore, disponendo di un sufficiente numero di Score keeper, ritenga di poter destinare un solo R.O. per esercizio (con un numero massimo di sedici colpi), può fare richiesta scritta all 'A.I.R.O. che, valutati i requisiti oggettivi e soggettivi della Organizzazione/Gara, può decidere di rifiutare ovvero accettare tale richiesta.

ART. 4 - DESIGNAZIONE DEI R.O.

E' di pertinenza esclusiva del Consiglio Direttivo dell'A.I.R.O. la designazione di tutti i Range Officers compreso il R.M. Per nessun motivo saranno tenuti in considerazione gli eventuali suggerimenti forniti dall'Organizzatore, Enti o altri in merito a quanto sopra. Per le gare di livello IV e V e per gare di rilevante interesse la F.I.T.D.S. potrà suggerire il R.M. della competizione.

ART. 5 - RIMBORSI

1. Gare di campionato Interregionali e fascia "B" handgun:

L'Organizzazione è tenuta a fornire ad ogni R.O. € 40,00 quale quota di rimborso spese per ogni turno di gara;

L'Organizzazione è tenuta a fornire allo S.O. € 50,00 quale quota di rimborso spese per ogni turno di gara più uno (per il lavoro di preparazione) oltre ad € 30,00 a turno per il materiale cartaceo;

L'Organizzazione è tenuta a fornire al R.M. € 50,00 quale quota di rimborso spese per ogni turno di gara più uno (per il lavoro di verifica nel turno precedente la gara), nel caso si debbano far sparare i Range Officers e al massimo 3 (tre) persone dell'organizzazione nel turno antecedente la gara, , si aggiungerà un ulteriore turno di rimborso.

Si dovrà fornire inoltre il pranzo (si intende per pranzo un pasto caldo composto da un primo, un secondo, frutta, una bevanda non alcolica ed un caffè); si precisa che qualora si attivi un turno di gara in automatico sarà dovuto il pranzo.

Lo staff arbitrale ha inoltre diritto alle bevande (non alcoliche) necessarie per la loro normale reidratazione in considerazione, soprattutto, delle condizioni climatiche del luogo al momento della competizione; a solidi ripari dal sole o dalle intemperie; a sedie e tavolini in numero sufficiente al fabbisogno.

Gare di Campionato Shotgun di un giorno:

L'Organizzazione è tenuta a fornire ad ogni R.O. € 80,00 quale quota di rimborso spese;

L'Organizzazione è tenuta a fornire allo S.O. € 180,00 quale quota di rimborso spese oltre ad € 60,00 per il materiale cartaceo;

L'Organizzazione è tenuta a fornire al R.M. € 180,00 quale quota di rimborso spese; Si dovrà fornire inoltre il pranzo (si intende per pranzo un pasto caldo composto da un primo, un secondo, frutta, una bevanda non alcolica ed un caffè).

Lo staff arbitrale ha inoltre diritto alle bevande (non alcoliche) necessarie per la loro normale reidratazione in considerazione, soprattutto, delle condizioni climatiche del luogo al momento della competizione; a solidi ripari dal sole o dalle intemperie; a sedie e tavolini in numero sufficiente al fabbisogno.

2. Gare di Campionato "fascia A" handgun:

L'Organizzazione è tenuta a fornire ad ogni **R.O. € 180,00** quale quota di rimborso spese;

L'Organizzazione è tenuta a fornire allo **S.O. € 310,00** quale quota di rimborso spese oltre ad € 150,00 per il materiale cartaceo;

L'Organizzazione è tenuta a fornire al **R.M. € 310,00** quale quota di rimborso spese; Si dovrà fornire inoltre il pranzo (si intende per pranzo un pasto caldo composto da un primo, un secondo, frutta, una bevanda non alcolica ed un caffè).

Lo staff arbitrale ha inoltre diritto alle bevande (non alcoliche) necessarie per la loro normale reidratazione in considerazione, soprattutto, delle condizioni climatiche del luogo al momento della competizione; a solidi ripari dal sole o dalle intemperie; a sedie e tavolini in numero sufficiente al fabbisogno.

Per quanto riguarda i rimborsi della competizione denominata "**National di pistola**" vista l'importanza e l'impegno dell'evento stesso, si eleva la quota di ogni Range Officer di **€ 30,00**.

ART. 6 - MODALITÀ DI CONSEGNA DEI RIMBORSI

L'organizzatore deve provvedere alla distribuzione delle somme di cui all'art. 5 il giorno di inizio gara, in contanti e suddivise per R.O.; la F.I.T.D.S. qualora sia organizzatrice della gara, potrà erogare il rimborso tramite assegno.

ART. 7 - DOVERI DEI R.O.

1. I **R.O.** ed lo **S.O.** si renderanno disponibili dalle **ore 07.00 del primo giorno di gara** fino alla conclusione della competizione (lo **S.O.** deve far recapitare all'organizzazione gli statini per i **R.O.** che sparano, entro le ore 13.00 del giorno precedente la manifestazione).
2. Il **R.M.** si renderà disponibile all'Organizzatore dalle **ore 10,00 del venerdì** precedente la gara o qualora ci siano i turni, nel turno precedente la gara o in quello prima ancora se ci sono **RO** che sparano e fino alla conclusione della stessa.
3. Nella gare di **campionato Interregionali, fascia "B" handgun e gare di shotgun** i **R.O.** Che vogliono gareggiare, potranno farlo soltanto il giorno o il turno precedente la competizione, dandone conferma all'organizzatore entro il lunedì precedente l'evento.
4. Tutti i **R.O.** dovranno indossare l'abbigliamento ufficiale **A.I.R.O.** ed il relativo tesserino (è fatto altresì divieto di indossare l'abbigliamento **A.I.R.O.** qualora non si sia stati convocati ufficialmente), si ricorda inoltre di portare un abbigliamento tale da consentire l'arbitraggio in qualunque condizione atmosferica (es. pioggia o sole).
5. A garanzia della copertura assicurativa e delle responsabilità di competenza, è fatto divieto ai **R.O.** di effettuare interventi arbitrari in forma ufficiale in gare e manifestazioni non riconosciute dall' **A.I.R.O.** e dalla **F.I.T.D.S.**. L'ufficialità della presenza di un **R.O.** ad una gara è data, oltre che dalla regolare convocazione **A.I.R.O.**, anche dall'indossare la divisa e tenere il tesserino di riconoscimento in mostra.

ART. 8 - DIRITTI E DOVERI DELLO S.O.

1. L'Organizzatore è tenuto a far pervenire presso uno specificato indirizzo, comunicato allo stesso dallo S. O. designato dal ' A.I. R. O., il programma di gara e la lista completa dei tiratori partecipanti, entro e non oltre il lunedì precedente la competizione.
2. La F.I.T.D.S. dovrà, entro tale termine e con le modalità descritte al punto 1 del presente articolo, far pervenire allo S.O. l'elenco cartaceo aggiornato degli iscritti alla F.I.T.D.S., il supporto magnetico con il Master DBF relativo alla competizione e l'elenco delle squadre con allegato i relativi componenti.
3. Lo S.O. controllerà la corrispondenza degli iscritti alla competizione con le iscrizioni F.I.T.D.S., e i componenti le squadre.
4. Lo S.O. dovrà:
 - ✓ mettere a disposizione dell'Organizzatore, nei tempi necessari per il regolare svolgimento della competizione, la stampa o l'eventuale elaborazione grafica degli statini in numero sufficiente al fabbisogno della gara;
 - ✓ produrre la stampa dei Verify-list almeno ogni 4 ore durante lo svolgimento della gara;
 - ✓ produrre la stampa dei risultati della gara per ogni Presidente di Società o suo delegato quando preventivamente prenotata;
 - ✓ produrre su apposita chiavetta il backup dei risultati della gara per ogni Presidente di Società o suo delegato che l'abbia preventivamente prenotato.
 - ✓ Inviare tramite e-mail il backup della gara al responsabile della gestione del sito F.I.T.D.S. al termine della competizione, e comunque non oltre le ore 12.00 del lunedì successivo la manifestazione, così da consentire la pubblicazione delle classifiche sul sito.
 - ✓ Lo S.O. rende conto del suo operato esclusivamente al Range Master ad eccezione dei casi previsti dalla sezione 11 del regolamento IPSC/FITDS
 - ✓ I dati riguardanti la competizione in corso sono riservati e durante il suo svolgimento non possono essere divulgati a nessuno per nessun motivo, con esclusione di eventuale richiesta specifica da parte dei Dirigenti FITDS e AIRO.
 - ✓ Al termine della competizione lo S.O. metterà a disposizione dell'Organizzatore la classifica finale comprendente le categorie, le squadre e tutto quanto necessario per la premiazione.
 - ✓ In caso di gare di livello III o superiori lo S.O. ha il compito di comunicare i risultati all' I.P.S.C. nei modi e nei tempi previsti dal "Match Results Form" attualmente in vigore e darne tempestiva comunicazione al Regional Director dell'avvenuto inserimento.

ART. 9 - DIRITTI E DOVERI DEL R.M.

1. L'Organizzatore è tenuto a far pervenire presso uno specificato indirizzo comunicato allo stesso dal R.M. designato, il programma di gara completo entro e non oltre il lunedì precedente la competizione.
2. Il R.M. provvederà alla verifica dei percorsi ed in particolare controllerà:
 - ✓ la sicurezza degli esercizi;
 - ✓ la corrispondenza delle strutture del poligono con il regolamento

F.I.T.D.S./I.P.S.C..

Qualora si riscontrassero delle irregolarità, non sanabili dal Match Director entro l'inizio della manifestazione, il R.M. dichiarerà improcedibile l'esercizio oggetto dell'anomalia e pertanto lo stesso sarà escluso dalla competizione.

ART. 10 - MATERIALI FORNITI DALL'A.I.R.O.

L' A.I.R.O. metterà a disposizione dell'Organizzatore i necessari supporti per il regolare svolgimento delle valutazioni arbitrali e più precisamente:
timer, cartellette, penne, cronografo, martello cinetico, bilancino, peso per lo scatto, scatola di verifica dimensionale e ricetrasmittenti e tutti gli ulteriori sistemi di valutazione per un corretto arbitraggio.

ART. 11 - MATERIALI FORNITI DALL'ORGANIZZAZIONE

L'Organizzazione provvederà a fornire ai R.O. tutti i materiali di consumo e più precisamente: pile per timer, per cronografo e ricetrasmittenti, cucitrici e punti, nastro adesivo (possibilmente dello stesso colore della sagoma), sagome, corrente elettrica 220 V stabilizzata.

Inoltre qualora il R.M. non disponga di pistola e munizioni proprie, l'Organizzazione fornirà l'arma e le cartucce a fattore minor (P.F. 125 +/- 5%) in Cal.9X21. Per le gare di fucile l'organizzazione fornirà l'arma e le cartucce cal. 12 in numero e tipologia adeguato alla gara ed in base alla normativa I.P.S.C. vigente al momento della gara stessa. Il R.M. prima della manifestazione cronograferà le predette cartucce, per accertarsi che corrispondano alla normativa I.P.S.C..

L'Organizzazione inoltre provvederà a disporre tutto quanto si renda necessario per il regolare svolgimento della competizione.

ART. 12 -RINVIO DELLA COMPETIZIONE PER CAUSA DI FORZA MAGGIORE

1. Qualora nella prima giornata di gara si debba sospendere la competizione per cause di forza maggiore ovvero per natura tecnica spetteranno ai R.O. ed allo S.O., i rimborsi di cui all' Art. 5 ridotti della metà mentre, al R.M., spettano € 180. La somma stabilita per lo S.O. riguardante il materiale cartaceo, verrà corrisposta per intero.
2. Qualora nella giornata di Domenica si debba sospendere la competizione per cause di forza maggiore, ovvero non direttamente imputabili all'Organizzatore, le somme di cui all'art. 5 spettano allo staff arbitrale per intero.
3. Per quanto previsto ai punti 1 e 2 del presente articolo si richiama esplicitamente l'art. 6 del presente Regolamento relativamente alle modalità di consegna dei rimborsi.
4. Qualora nella giornata di venerdì (o in giornate precedenti) si decida di rinviare la gara, per cause di forza maggiore o per motivi tecnici, l'organizzatore si deve immediatamente attivare per avvisare il R.M. e lo S.O. dell'avvenuto rinvio.
5. Nel caso in cui tutti i R.O. siano tempestivamente avvisati dall'AIRO del rinvio della competizione, in modo di evitare loro inutili spostamenti, i rimborsi di cui all'art. 5 non sono dovuti, mentre restano dovuti quelli relativi al materiale

cartaceo, che dovranno essere inviati all'interessato entro e non oltre il Lunedì successivo la data della competizione stessa mediante vaglia telegrafico.

6. Se, per qualsivoglia motivo, un componente dello staff arbitrale designato per la competizione non venga avvisato e quindi si presenti il venerdì sera o il sabato mattina sul campo di tiro, allo stesso deve essergli consegnato al momento quanto previsto dall'art. 5 ridotto della metà

ART.13 - VIOLAZIONE DEL PRESENTE REGOLAMENTO

1. Le violazioni al presente regolamento da parte dell'organizzatore, se in forma lieve, determineranno un richiamo scritto.
2. Le violazioni di più grave entità verranno comunicate per iscritto all'Organizzatore ed alla F.I.T.D.S. la quale provvederà a sua volta per le azioni che riterrà più opportune.
3. Qualora l'Organizzatore sia regolarmente iscritto all ' A.I.R.O. verrà, per le azioni di cui al punto 2, deferito alla Commissione di Disciplina A.I.R.O.

--ooOoo--

Il presente regolamento costituito da n. 13 articoli viene approvato e sottoscritto dalla F.I.T.D.S. e dall ' A.I.R.O. attraverso i rispettivi Presidenti, e si intende rinnovato sino alla prossima modifica.

**IL PRESIDENTE
A.I.R.O.
(ALBERICO PACIOTTI)**

**IL PRESIDENTE
F.I.T.D.S.
(GAVINO MURA)**